



- заключение договора с родителем (законным представителем);
- чек, подтверждающий оплату предоставляемой услуги за первый месяц занятий.

3.7. В рамках своей деятельности Студия:

- организует регулярные занятия;
- регулярно обогащает и пополняет репертуар постановочными работами, отвечающими интересам и возрастной категории участников, критериям художественности;
- ежегодно обновляет не менее четвертой части текущего репертуара новыми работами;
- регулярно выступает перед зрителями;
- участвует в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых на территории МО «Город Томск», как в концертных залах, так и на открытых площадках;
- принимает участие в областных, региональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, смотрах, других творческих мероприятиях, условия и порядок которых устанавливают их организаторы;
- ежегодно проводит творческие отчёты перед населением МО «Город Томск»;
- использует другие формы творческой работы, в том числе концертно-гастрольную деятельность.

3.8. Занятия Студии проводятся согласно расписанию, утвержденному директором Учреждения, **не менее 2 раз в неделю, как основным составом, так и с группами.**

3.9. Занятия проводятся на базе Учреждения, либо в помещении, предоставляемом Учреждению на договорной основе.

3.10. Руководитель Студии ведёт Журнал учёта работы коллектива, включающий: список участников коллектива, учёт посещений занятий, расписание занятий, репертуарный план, план работы коллектива на год, отчёт о работе коллектива за год.<sup>1</sup>

3.11. Студия работает по творческому плану, в котором предусматриваются:

- выпуск новых работ;
- проведение общих репетиций и индивидуальных занятий;
- участие в конкурсах, фестивалях и других культурных акциях;
- концертно-гастрольная деятельность.

3.12. Ежегодные планы и отчёты о деятельности Студии утверждаются директором Учреждения.

#### 4. РУКОВОДСТВО, ШТАТ И ФИНАНСИРОВАНИЕ

4.1. Непосредственное руководство Студией осуществляется руководителем студии, который назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

4.2. Руководитель является штатным работником Учреждения и осуществляет свою деятельность на основании должностной инструкции, утвержденной директором Учреждения.

4.3. Руководитель Студии несёт персональную ответственность за деятельность коллектива.

4.4. Руководитель Студии должен не менее 1 раза в три года участвовать в областных или всероссийских семинарах, стажировках, творческих мастерских и других учебных мероприятиях, проводимых с целью повышения его профессионального уровня.

4.5. Директор Учреждения:

- осуществляет контроль деятельности Студии и обеспечивает необходимые условия для работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

---

<sup>1</sup> Годом для творческого коллектива считается период с сентября по май и называется «творческий сезон».

- определяет необходимую численность работников коллектива и утверждает штатное расписание;

- выделяет помещение для регулярной репетиционной, исполнительской и другой творческой деятельности, а также наделяет финансовыми и техническими средствами, оборудованием, необходимым для обеспечения и поддержания высокого уровня работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

- содействует в организации работ по подготовке и проведению концертов;

- приглашает, в случае необходимости, привлеченных специалистов для оказания услуг по организации деятельности Студии.

4.6. Основные должности штатных работников Студии определяются директором Учреждения и финансируются за счет бюджетных ассигнований, а также доходов от платных услуг, платных мероприятий и другой деятельности, добровольных перечислений спонсоров, организаций, отдельных граждан.

4.7. Должностные оклады штатных работников устанавливаются в соответствии с действующими схемами должностных окладов Учреждения.

4.8. Продолжительность рабочего времени штатных работников составляет не более 40 часов в неделю с двумя выходными днями.

В рабочее время штатных работников засчитывается время, затраченное на:

- проведение групповых и индивидуальных репетиций, специальных занятий;

- репетиции культурно-досуговых мероприятий Учреждения, в которых участвует Студия;

- организационные мероприятия по выпуску концертных программ;

- гастрольные выезды с коллективом;

- работу по подбору репертуара, созданию сценических костюмов;

- участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации);

- хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения;

- художественное оформление концертного зала.

4.9. Размеры финансирования коллектива Учреждением определяются на основании общих принципов, предусмотренных законодательством РФ, законами Томской области, правовыми актами МО «Город Томск».

4.10. Дополнительными источниками финансирования могут являться:

- доходы от концертной деятельности по билетам Учреждения или договору;

- платные услуги специалистов коллектива по проведению мастер-классов, семинаров;

- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

4.11. Средства Студии образуются за счёт имеющихся на эти цели бюджетных средств в Учреждении, доходов от проведения платных мероприятий, поступлений за выполненные услуги, добровольных перечислений предприятий, организаций, учреждений, отдельных граждан. Средства поступают на счёт Учреждения и могут быть использованы на развитие коллектива.

4.12. Смету доходов и расходов Студии утверждает руководитель Учреждения.

4.13. Творческие и гастрольные поездки, участие в фестивалях, конкурсах, финансируются за счёт имеющихся на эти цели средств Учреждения, доходов от проведения платных мероприятий и другой деятельности, добровольных перечислений спонсоров, организаций, отдельных граждан.

## 5. ИМУЩЕСТВО СТУДИИ

5.1. Материально-техническое снабжение Студии осуществляется в установленном порядке.

- 5.2. Имущество Студии находится на балансе Учреждения.
- 5.3. Студия обеспечивает сохранность имущества, переданного ему для использования строго по целевому назначению.

## **6. ПООЩЕНИЯ**

6.1. Руководитель Студии имеет право рекомендовать штатных работников, лучших участников, победителей фестивалей, смотров и конкурсов художественной самодеятельности для награждения в установленном порядке дипломами, грамотами, памятным подарками.

6.2. Директор Учреждения обращается с ходатайством в управление культуры администрации Города Томска о награждении почётными грамотами, благодарственными письмами и прочими знаками отличия.

## **7. ПРИСВОЕНИЕ (ПОДТВЕРЖДЕНИЕ) ЗВАНИЯ «ОБРАЗЦОВЫЙ»**

7.1. Студия может получить звание «Образцовый коллектив».

7.2. Студия подтверждает звание один раз в три года, показывая новую концертную программу областной просмотровой комиссии. Кроме художественного и исполнительского уровня коллектива, учитывается стабильность творческой деятельности, активное участие в областных, международных, всероссийских фестивалях, конкурсах, смотрах.

7.3. Присвоение (подтверждение) коллективу звания «Образцовый коллектив» осуществляет экспертная комиссия Департамента по культуре Томской области по присвоению (подтверждению) звания «Образцовый коллектив» любительским коллективам народного творчества в Томской области, утвержденная приказом начальника Департамента по культуре Томской области.

7.4. В случае прекращения систематической творческой деятельности или, если уровень постановочной работы не отвечает критериям художественности, Студия лишается статуса «Образцовый коллектив» приказом Департамента по культуре Томской области.