

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАУ «ДК «Маяк»
С.И. Остапенко
« 01 » сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИЗОСТУДИИ «СТРАНСТВИЕ»

муниципального автономного учреждения «Дом культуры «Маяк»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Изостудия «Странствие» - это постоянно действующее добровольное объединение любителей изобразительного искусства, основанное на их потребности в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований воспитанников, а также на стремлении к получению прикладных знаний в области изобразительного искусства в свободное от учёбы время.

1.2. Изостудия «Странствие» (далее - «Студия») существует на базе МАУ «ДК «Маяк» (далее - «Учреждение»), реорганизуется и ликвидируется по решению директора Учреждения.

1.3. В своей деятельности Студия руководствуется действующим законодательством РФ, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, настоящим Положением об организации культурно-досуговой деятельности МАУ «ДК «Маяк», планом работы Учреждения, должностными инструкциями штатных сотрудников Студии.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДИИ

2.1. Целью деятельности Студии является создание условий для формирования эмоционально-отзывчивой, творчески активной личности, способной к самовыражению в изобразительном творчестве.

2.2. Задачи деятельности Студии:

- содействие в приобретении воспитанниками Студии знаний, умений и навыков в области изобразительного искусства;
- формирование у воспитанников Студии представлений о цвете, линии, форме;
- развитие у воспитанников Студии чувства цвета, композиции, выразительности, образного восприятия и творческого мышления;
- формирование активной жизненной позиции воспитанников Студии посредством развития их коммуникативных способностей в рамках коллективной деятельности.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Общая численность воспитанников Студии – не менее 10 человек.

3.2. Занятия в Студии проходят на бюджетной основе в рамках выполнения муниципального задания Учреждения.

3.3. В Студию принимаются дети от 6 до 14 лет.

3.4. Для зачисления несовершеннолетнего воспитанника в Студию необходимо одному из родителей (законному представителю) воспитанника заполнить заявление о зачислении и согласие на обработку персональных данных.

3.5. В рамках своей деятельности Студия:

- организует регулярное проведение занятий;
- периодически проводит выставки работ своих воспитанников;
- участвует в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых на территории Муниципального образования «Город Томск (далее - МО «Город Томск»);
- принимает участие в областных, региональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, смотрах, других творческих мероприятиях, условия и порядок которых устанавливают их организаторы;
- по окончании учебно-творческого сезона представляет отчетную выставку перед населением МО «Город Томск»;
- использует другие формы творческой работы.

3.6. Занятия Студии проводятся согласно расписанию, утвержденному директором Учреждения, не менее 1 раз в неделю по 1 часу каждая группа.

3.7. Занятия проводятся на базе Учреждения, либо в помещении, предоставляемом Учреждению на договорной основе.

3.8. Руководитель Студии ведёт Журнал учёта работы коллектива, включающий: список участников коллектива, учёт посещений занятий, расписание занятий, план работы коллектива на год, отчёт о работе коллектива за год.¹

3.9. Студия работает по творческому плану, в котором предусматриваются:

- выпуск новых творческих работ;
- участие в конкурсах, фестивалях, выставках, других культурных акциях и мероприятиях;

3.10. Ежегодные планы и отчёты о деятельности Студии утверждаются директором Учреждения.

4. РУКОВОДСТВО, ШТАТ И ФИНАНСИРОВАНИЕ

4.1. Непосредственное руководство Студией осуществляется руководителем студии, который назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

4.2. Руководитель является штатным работником Учреждения и осуществляет свою деятельность на основании должностной инструкции, утвержденной директором Учреждения.

4.3. Руководитель несёт персональную ответственность за деятельность коллектива.

4.4. Руководитель Студии должен не менее 1 раза в три года участвовать в областных или всероссийских семинарах, стажировках, творческих мастерских и других учебных мероприятиях, проводимых с целью повышения его профессионального уровня.

4.5. Директор Учреждения:

- осуществляет контроль деятельностью Студии и обеспечивает необходимые условия для работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;
- определяет необходимую численность работников коллектива и утверждает штатное расписание;

¹ Годом для творческого коллектива считается период с сентября по май и называется «творческий сезон».

- выделяет помещение для проведения занятий, а также наделяет финансовыми и техническими средствами, оборудованием, необходимым для обеспечения и поддержания высокого уровня работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

- содействует в организации работ по подготовке и проведению выставочной деятельности;

- приглашает, в случае необходимости, привлеченных специалистов для оказания услуг по организации деятельности Студии.

4.6. Основные должности штатных работников Студии определяются директором Учреждения и финансируются за счет бюджетных ассигнований.

4.7. Должностные оклады штатных работников устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

4.8. Продолжительность рабочего времени штатных работников составляет не более 40 часов в неделю с двумя выходными днями.

В рабочее время штатных сотрудников засчитывается время, затраченное на:

- проведение групповых и индивидуальных занятий;
- репетиции культурно-досуговых мероприятий Учреждения, в которых участвует Студия;

- организационные мероприятия по проведению выставок детского творчества;

- участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации);

- хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения;

- художественное оформление культурно-досуговых мероприятий.

4.9. Размеры финансирования коллектива Учреждением определяются на основании общих принципов, предусмотренных законодательством РФ, законами Томской области, правовыми актами МО «Город Томск».

4.10. Дополнительными источниками финансирования могут являться:

- доходы от выставочной деятельности;
- платные услуги специалистов коллектива по проведению обучающих занятий, мастер-классов, семинаров;

- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

5. ИМУЩЕСТВО СТУДИИ

5.1. Материально-техническое снабжение Студии осуществляется в установленном порядке.

5.2. Имущество Студии находится на балансе Учреждения.

5.3. Студия обеспечивает сохранность имущества, переданного ему для использования строго по целевому назначению.

6. ПООЩРЕНИЯ

6.1. Руководитель Студии имеет право рекомендовать штатных работников, лучших участников, победителей фестивалей, выставок и конкурсов изобразительного искусства для награждения в установленном порядке дипломами, грамотами, памятными подарками.

6.2. Директор Учреждения обращается с ходатайством в управление культуры администрации Города Томска о награждении почётными грамотами, благодарственными письмами и прочими знаками отличия.

7. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЗВАНИЯ «ОБРАЗЦОВЫЙ КОЛЛЕКТИВ»

7.1. Студия может получить звание «Образцовый коллектив».

7.2. Студия подтверждает звание один раз в три года, показывая новые работы в области изобразительного искусства областной просмотровой комиссии. Кроме художественного уровня коллектива, учитывается стабильность творческой деятельности, активное участие в областных, международных, всероссийских фестивалях, конкурсах и выставках.

7.3. Присвоение (подтверждение) Студии звания «Образцовый коллектив» осуществляет экспертная комиссия Департамента по культуре Томской области по присвоению (подтверждению) звания «Образцовый коллектив» любительским коллективам народного творчества в Томской области, утвержденная приказом начальника Департамента по культуре Томской области.

7.4. В случае прекращения систематической творческой деятельности или, если уровень творческих работ не отвечает критериям художественности, Студия лишается статуса «Образцовый коллектив» приказом Департамента по культуре Томской области.