



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ
МАСТЕРСКАЯ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО ТВОРЧЕСТВА
«СТИЛЬНЫЕ ШТУЧКИ»
муниципального автономного учреждения «Дом культуры «Маяк»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Мастерская декоративно-прикладного творчества «Стильные штучки» - это постоянно действующее добровольное объединение любителей декоративно-прикладного искусства, основанное на их потребности в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований воспитанников, а также на стремлении к получению прикладных знаний в области декоративно-прикладного искусства в свободное время.

1.2. Мастерская декоративно-прикладного творчества «Стильные штучки» (далее «Мастерская») существует на базе МАУ «ДК «Маяк» (далее «Учреждение»), реорганизуется и ликвидируется по решению директора Учреждения.

1.3. В своей деятельности Мастерская руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, Положением об организации культурно-досуговой деятельности МАУ «ДК «Маяк», планом работы Учреждения, настоящим Положением о Мастерской декоративно-прикладного творчества «Стильные штучки», должностными инструкциями штатных работников Мастерской.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДИИ

2.1. Целью деятельности Мастерской является развитие творческих способностей воспитанников, приобретение теоретических знаний и практических умений в области декоративно-прикладного искусства, формирование устойчивого интереса к самостоятельной творческой деятельности.

2.2. Задачи деятельности Мастерской:

- организация систематических практических занятий;
- проведение творческих отчетов о своей деятельности (выставки, показательные занятия и открытые уроки, мастер – классы и т.п.);
- участие в общих мероприятиях МАУ «ДК «Маяк»;
- использование других форм творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- участие в муниципальных, областных, региональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, смотрах и т.п.
- организация досуга населения, соответствующий гармоничному развитию личности, формированию нравственных качеств и эстетических вкусов;
- приобретение знаний, умений и навыков в различных видах декоративно-прикладного искусства, развитию творческих способностей населения;

- создание условий для активного участия в культурной жизни и творческой деятельности социально незащищенных слоев населения.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Структура Мастерской включает в себя руководителя и участников.
- 3.2. Общая численность воспитанников Мастерской – не менее 10 человек.
- 3.3. Занятия в Мастерской проходят на бюджетной основе.
- 3.4. В Мастерской принимаются взрослые с 18 лет.
- 3.5. Для зачисления участника в Мастерскую необходимо заполнить заявление о зачислении и согласие на обработку персональных данных.
- 3.6. В рамках своей деятельности Мастерская:
 - привлекает для занятий участников на добровольной основе в свободное время;
 - систематически обогащает и пополняет свои работы, отвечающие интересам участников и критериям художественной ценности;
 - организует и проводит систематические занятия, обучению навыкам декоративно-прикладного искусства;
 - участвует в общих проектах, программах и акциях, организуемых МАУ ДК «Маяк»;
 - проводит мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы;
 - воспитывает добросовестное выполнение участниками поручений, бережное отношение к имуществу коллектива учреждения;
 - накапливает методические материалы, а также материалы, отражающие историю развития Мастерской (планы, дневники, альбомы, отчеты, эскизы) и творческие работы;
- 3.7. Занятия Мастерской проводятся согласно расписанию, утвержденному директором Учреждения.
- 3.8. Занятия проводятся на базе Учреждения, либо в помещении, предоставляемом Учреждению на договорной основе.
- 3.9. Руководитель Мастерской ведёт Журнал учёта работы коллектива, включающий: список участников коллектива, учёт посещений занятий, расписание занятий, репертуарный план, план работы коллектива на год, отчёт о работе коллектива за год.¹
- 3.10. Мастерская работает по творческому плану, в котором предусматриваются:
 - выпуск новых работ;
 - проведение общих и индивидуальных занятий;
 - участие в конкурсах, фестивалях и других культурных акциях;
- 3.11. Ежегодные планы и отчёты о деятельности Мастерской утверждаются директором Учреждения.

4. РУКОВОДСТВО, ШТАТ И ФИНАНСИРОВАНИЕ

¹ Годом для творческого коллектива считается период с сентября по май и называется «творческий сезон».

4.1. Непосредственное руководство Мастерской осуществляется руководителем Мастерской, который назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

4.2. Руководитель является штатным работником Учреждения и осуществляет свою деятельность на основании должностной инструкции, утвержденной директором Учреждения.

4.3. Руководитель Мастерской несёт персональную ответственность за деятельность коллектива.

4.4. Руководитель Мастерской должен не менее 1 раза в три года участвовать в областных или всероссийских семинарах, стажировках, творческих мастерских и других учебных мероприятиях, проводимых с целью повышения его профессионального уровня.

4.5. Директор Учреждения:

- осуществляет контроль деятельности Мастерской и обеспечивает необходимые условия для работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;
- определяет необходимую численность работников коллектива и утверждает штатное расписание;
- выделяет помещение для регулярных занятий, а также наделяет финансовыми и техническими средствами, необходимым для обеспечения и поддержания высокого уровня работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;
- содействует в организации работ по подготовке и проведению выставок;
- приглашает, в случае необходимости, привлеченных специалистов для оказания услуг по организации деятельности Мастерской.

4.6. Основные должности штатных работников Мастерской определяются директором Учреждения и финансируются за счет бюджетных ассигнований, а также доходов от платной деятельности.

4.7. Должностные оклады штатных работников устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

4.8. Продолжительность рабочего времени штатных работников составляет не более 40 часов в неделю с двумя выходными днями.

В рабочее время штатных работников засчитывается время, затраченное на:

- проведение групповых и индивидуальных занятий;
- составление программы деятельности клубного формирования;
- подготовка выставки клубного формирования;
- направление творческой деятельности коллектива на создание произведений декоративно-прикладного искусства;
- предоставление руководителю культурно-досугового учреждения годовой план организационно-творческой работы;
- заполнение Журнала учета посещения;
- предоставление квартальных и годовых отчетов о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков;

4.9. Размеры финансирования коллектива Учреждением определяются на основании общих принципов, предусмотренных законодательством РФ, законами Томской области, правовыми актами МО «Город Томск».

4.10. Дополнительными источниками финансирования могут являться:

- платные услуги специалистов коллектива по проведению мастер-классов, семинаров;

- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

4.11. Средства Мастерской образуются за счёт имеющихся на эти цели бюджетных средств в Учреждении, доходов от платной деятельности и пожертвований. Средства поступают на счёт Учреждения и могут быть использованы на развитие коллектива.

4.12. Смету доходов и расходов Мастерской утверждает руководитель Учреждения.

4.13. Творческие поездки, участие в фестивалях, конкурсах, финансируются за счёт имеющихся на эти цели средств Учреждения, доходов от проведения платных мероприятий.

5. ИМУЩЕСТВО МАСТЕРСКОЙ

5.1. Материально-техническое обеспечение Мастерской осуществляется в установленном порядке.

5.2. Имущество Мастерской находится на балансе Учреждения.

5.3. Мастерская обеспечивает сохранность имущества, переданного ему для использования строго по целевому назначению.

6. ПООЩРЕНИЯ

6.1. Руководитель Мастерской имеет право рекомендовать директору учреждения, лучших участников, для награждения в установленном порядке дипломами, грамотами, памятными подарками.

6.2. Директор Учреждения принимает решение о поощрении, а также при необходимости обращается с ходатайством в управление культуры администрации Города Томска о награждении почётными грамотами, благодарственными письмами и прочими знаками отличия.

7. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЗВАНИЯ «НАРОДНЫЙ КОЛЛЕКТИВ»

7.1. Мастерская может получить звание «Народный коллектив».

7.2. Мастерская подтверждает звание один раз в три года, показывая свою выставку новых работ областной просмотровой комиссии. Кроме художественного и исполнительского уровня коллектива, учитывается стабильность творческой деятельности, активное участие в областных, международных, всероссийских фестивалях, конкурсах, смотрах.

7.3. Присвоение (подтверждение) коллективу звания «Народный коллектив» осуществляет экспертная комиссия Департамента по культуре Томской области по присвоению (подтверждению) звания «Народный коллектив» любительским коллективам народного творчества в Томской области, утвержденная приказом начальника Департамента по культуре Томской области.

7.4. В случае прекращения систематической творческой деятельности или, если уровень постановочной работы не отвечает критериям художественности, Мастерская лишается статуса «Народный коллектив» приказом Департамента по культуре Томской области.