

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАУ «ДК «Маяк»

С.И. Останенко
«09» 2019 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

об организации культурно-досуговой деятельности

Муниципального автономного учреждения «Дом культуры «Маяк»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации культурно-досуговой деятельности Муниципального автономного учреждения «Дом культуры «Маяк» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями);
- Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995;
- Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 №229 «Методические рекомендации по организации работы органов местного самоуправления в решении вопросов создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества»;
- Решение коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 №10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры»;

- Распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 18.09.2009 №Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных работ/услуг, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации»;

- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Томской области и МО «Город Томск» в сфере культуры.

1.2. Положение устанавливает основные принципы и нормы деятельности Муниципального автономного учреждения «Дом культуры «Маяк» (далее – МАУ «ДК «Маяк»), гарантирующие права жителей на свободный доступ к культурным благам, права каждого человека на культурную деятельность независимо от национального и социального происхождения, языка, пола, политических, религиозных и иных убеждений, места жительства, имущественного положения, образования, профессии или других обстоятельств, права на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями, как на профессиональной, так и на непрофессиональной (любительской) основе.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и термины:

1. **Культурные блага** – условия и услуги, предоставляемые организациями, другими юридическими и физическими лицами для удовлетворения гражданами своих культурных потребностей.¹

2. **Культурно-досуговая деятельность (КДД)** – деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей, по предоставлению населению услуг культурно-досугового, информационно-просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, способствующих развитию человеческого капитала, повышению качества жизни населения, развитию и совершенствованию творческих и интеллектуальных способностей людей, организации межличностного общения и социально-культурной активности населения.

3. **Культурные ценности** – нравственные и эстетические идеалы, нормы и образцы поведения, языки, диалекты и говоры, национальные традиции и обычаи, исторические топонимы, фольклор, художественные промыслы и ремесла, произведения культуры и искусства, результаты и методы научных исследований культурной деятельности, имеющие историко-культурную значимость здания/сооружения, предметы и технологии, уникальные в историко-культурном отношении территории и объекты.²

¹ Ст. 3 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями).

² Ст. 3 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями).

4. **Организация культурно-досугового типа** - организация (учреждение) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, основная деятельность которой направлена на предоставление населению и организациям разнообразных услуг и (или) выполнение работ культурно-досугового, информационно-просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, а также на создание условий для занятий самодеятельным (любительским) художественным и техническим творчеством, развития любительского искусства, традиционных художественных промыслов и ремесел.³

5. **Учреждение культурно-досугового типа** – некоммерческая организация, созданная органом исполнительной власти для осуществления культурно-досуговой деятельности и финансируемая им полностью или частично.

6. **Творческая деятельность** – вид культурной деятельности, связанный с созданием культурных ценностей и (или) их трансляцией и интерпретацией.

7. **Творческий работник** – физическое лицо, которое создает и (или) интерпретирует культурные ценности, считает собственную творческую деятельность неотъемлемой частью своей жизни, признано или требует признания в качестве творческого работника, независимо от того, связано оно или нет трудовыми соглашениями и является или нет членом какой-либо ассоциации творческих работников. Профессиональный и непрофессиональный творческий работник равноправны в области авторского права и смежных прав, права на интеллектуальную собственность, охрану секретов мастерства, свободу распоряжения результатами своего труда, поддержку государства.⁴

8. **Народное творчество (народное искусство, фольклор)** – коллективная и индивидуальная художественная творческая деятельность, отражающая жизнь, воззрения, идеалы, создаваемые народом и бытующие в народных массах: поэзия (предания, песни, сказки, эпос), музыка (песни, инструментальные наигрыши, пьесы), театр (драмы, сатирические пьесы, театр кукол), танец, архитектура, художественное, научно-техническое, декоративно-прикладное искусство и т.д.

9. **Любительское (самодеятельное) творчество** – творчество, которое включает в себя создание и (или) исполнение художественных произведений силами любителей, выступающих коллективно или индивидуально. Самодеятельное художественное творчество в равной степени с другими видами искусства является областью регулирования Основ законодательства Российской Федерации.⁵

³ Распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 18.09.2009 №Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных работ/услуг, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации».

⁴ Ст. 3 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями).

⁵ Ст. 4 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями).

10. **Право на творчество** – право каждого человека на все виды творческой деятельности, как на профессиональной, так и на непрофессиональной (любительской) основе, в соответствии со своими интересами и способностями.⁶

11. **Услуга** – результат непосредственного взаимодействия организации культурно-досугового типа и потребителя (физического или юридического лица) – получателя услуги, а также собственной деятельности организации культурно-досугового типа по удовлетворению потребности потребителя.⁷

12. **Бесплатная услуга** – услуга, оказание которой финансируется учредителем МАУ «ДК «Маяк» в рамках муниципального задания или покрывается за счет иных целевых (в том числе бюджетных) средств МАУ «ДК «Маяк».

13. **Платная услуга** – услуга, получение которой потребитель оплачивает по перечню платных услуг, установленному приказом директора МАУ «ДК «Маяк» в соответствии с Постановлением администрации Города Томска от 21.10.2010 №1145 «Об утверждении предельных цен на платные услуги муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Города Томска».

14. **Потребитель (получатель) услуг/работ** – физическое или юридическое лицо, в интересах которого ведет свою деятельность МАУ «ДК «Маяк», имеющее намерение заказать, приобрести, получить или заказывающие, приобретающие, получающие услуги/работы МАУ «ДК «Маяк» для личных, семейных, домашних и иных нужд.

15. **Получатели бесплатных услуг** – физические лица, получающие отдельные виды услуг, которые финансируются из бюджета, а также лица, имеющие право на бесплатное посещение и пользование всеми видами услуг в соответствии с законодательствами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Томской области и МО «Город Томск», локальными актами МАУ «ДК «Маяк».

16. **Льготные категории граждан** – физические лица, имеющие право на получение услуг на бесплатной основе или за льготную цену в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Томской области и МО «Город Томск», Положением об условиях оказания платных услуг МАУ «ДК «Маяк».

17. **Работа** – деятельность организации культурно-досугового типа, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей неопределенного количества потребителей (например, открытые культурно-

⁶ Ст. 8, 10 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями).

⁷ Распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 18.09.2009 №Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных работ/услуг, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации».

досуговые мероприятия). Для работы характерна невозможность точной оценки количества потребителей и нормирования на единицу работ.

18. **Культурно-досуговое мероприятие** – массовое мероприятие, направленное на удовлетворение духовных, эстетических, интеллектуальных и других потребностей населения в сфере культуры и досуга, содействие свободному участию граждан в культурной жизни общества и их приобщение к культурным ценностям, проводимое в специально определенных для этого местах (в помещениях, на территориях, а также в зданиях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, предназначенных или подготовленных для проведения такого мероприятия).

19. **Информационно-просветительское мероприятие** – массовое мероприятие, направленное на удовлетворение информационных, интеллектуальных и других потребностей населения в сфере культуры, содействие просвещению и свободному участию граждан в культурной жизни общества, проводимое в специально определенных для этого местах (в помещениях, на территориях, а также в зданиях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, предназначенных или подготовленных для проведения такого мероприятия).

20. **Клубное формирование (культурно-досуговое формирование)** – добровольное объединение людей, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.⁸

Клубные формирования могут включать в себя структурные единицы (группы) по направлению подготовки, по возрасту участников или уровню мастерства (подготовительные, продвинутые/концертные (исполнительские) подразделения). В статистическом учете группы клубного формирования учитываются как единица, при условии наличия отдельных программ подготовки на каждую группу (если группы занимаются в разных помещениях (филиалах) достаточно одной программы), ведения отдельного журнала учета работы группы клубного формирования (страницы в журнале учета работы конкретного руководителя клубного формирования), соблюдения норм рекомендуемой минимальной численности в соответствии с типом клубного формирования

⁸ Распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 18.09.2009 №Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных работ/услуг, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации».

и особенностей инфраструктуры (исходя из размеров помещений, в которых проходят занятия).

21. **Коллектив любительского творчества (самодеятельный художественный коллектив)** – творческий коллектив, имеющий полифункциональную структуру, достигший высокого уровня художественного мастерства по различным смежным жанрам/направлениям искусства, в котором творческо-исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий, направленных на достижение определенных навыков/умений. Во главе творческого коллектива стоит руководитель, обладающий необходимыми компетенциями и навыками. Творческий коллектив может иметь кружки, секции, студии по возрасту участников, по направлению подготовки (различные смежные жанры, виды искусств, навыки и умения, по которым ведется подготовка в клубном формировании) или уровню мастерства (подготовительные, продвинутые/концертные (исполнительские) подразделения) в рамках допустимых нормативов по численности. Коллектив любительского творчества отличается от профессионального творческого коллектива тем, что его члены не являются сотрудниками культурно-досугового учреждения, их занятость в коллективе имеет досуговый характер и не является основной трудовой функцией.

22. **Кружок** – один из типов клубных формирований, в котором ведется подготовка для получения навыков и умений по одному из видов искусств, творческих жанров и в различных областях знаний, уровню подготовки, где творческо-исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий, направленных на достижение определенных навыков/умений. Во главе кружка стоит руководитель, обладающий необходимыми компетенциями и навыками.

23. **Клуб по интересам** – неформальное клубное формирование, создаваемое с целью организации общения людей с единым глубоким и устойчивым интересом к чему-либо, характеризующееся отсутствием деятельности по созданию культурных ценностей. Клуб по интересам должен иметь утвержденный тематический график встреч, который является документом обязательной отчетности. Координация работы клуба по интересам осуществляет ответственный сотрудник культурно-досугового учреждения.

24. **Любительское объединение** – клубное формирование, объединяющее людей с глубоким и устойчивым интересом к общему занятию, стремящихся обмениваться результатами и навыками такого знания, характеризующееся преобладанием среди учебных форм самообразования, обмена знаниями и умениями, поиска и накопления информации, изготовления предметов, имеющих культурное и прикладное значение. Состав любительского объединения может быть постоянным и обновляющимся. Координацию

работы любительского объединения осуществляет ответственный сотрудник культурно-досугового учреждения. Количественный состав может быть непостоянным.

25. **Народный университет** – клубное формирование, задачей которого является организация гражданского образования населения в области культуры, науки, быта, техники и других отраслей знаний, характеризующееся преобладанием лекционной и семинарской форм занятий.

26. **Оздоровительная группа** – клубное формирование по организации спортивного досуга, деятельность которого включает учебно-тренировочные занятия, составляющие преобладающую часть всех занятий, не направленных на достижение спортивных результатов.

27. **Спортивная секция** – клубное формирование по организации спортивного досуга, деятельность которого включает учебно-тренировочные занятия, составляющие преобладающую часть всех занятий, направленных на достижение спортивных результатов.

28. **Студия** – коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе учебные, экспериментальные и производственные задачи. В культурно-досуговой работе ведущее положение занимают художественные студии: музыкальные, хореографические, вокальные, эстрадные, художественного слова, изобразительного и декоративно-прикладного искусства и др. Во главе студии стоит руководитель клубного формирования, обладающий необходимыми компетенциями и навыками.

29. **Творческая лаборатория** – клубное формирование, объединяющее участников, обладающих достаточным уровнем профессионального мастерства в определенном жанре/направлении любительского творчества, созданное для решения наиболее актуальных и важных проблем профессиональной деятельности. Деятельность лаборатории носит научно-методический характер и направлена на разработку и внедрение в практику работы новых подходов, направлений самообразования по повышению профессионального мастерства, технологий в учебно-воспитательном процессе.

30. **Народный (образцовый) коллектив** – коллектив любительского творчества, достигший высокого уровня художественного, творческого или исполнительского мастерства, ведущий активную исполнительскую и просветительную деятельность, регулярно демонстрирующий свои творческие успехи населению, активно осуществляющий учебно-воспитательную работу среди участников, получивший или подтвердивший в установленном ОГАУК «ДНТ «Авангард» порядке соответствующее звание. Во главе народного (образцового) коллектива стоит руководитель, обладающий необходимыми компетенциями и навыками.

31. **Положение о клубном формировании** – нормативный акт культурно-досугового учреждения, регулирующий деятельность клубного формирования, в котором обозначены цели и задачи культурно-досугового формирования, приведен примерный

перечень услуг и работ, характер их оказания (проведения), установлены нормативы наполняемости клубных формирований в зависимости от видов/жанров искусств, структура и порядок работы клубных формирований, определен порядок взаимодействия с коллегиальными совещательными органами учреждения. В приложениях к Положению о клубном формировании приводятся нормативы посещаемости и наполняемости кружков и секций, инструкции по заполнению журналов учета работы клубных формирований, структура программ и др.

32. **Партнеры** – физические и юридические лица, оказывающие поддержку и помощь культурно-досуговому учреждению и его отдельным подразделениям в ведении его основной и приносящий доход деятельности. Помощь может иметь как материальную, так и нематериальную основу в соответствии с действующим законодательством.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. МАУ «ДК «Маяк» - некоммерческая организация, созданная для осуществления культурно-досуговой деятельности, не преследующая основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

3.2. Учредителем является МО «Город Томск». Функции и полномочия учредителя осуществляет управление культуры администрации Города Томска (далее – Учредитель).

3.3. Собственником имущества является МО «Город Томск». Функции и полномочия собственника исполняет департамент управления муниципальной собственностью администрации Города Томска.

3.4. МАУ «ДК «Маяк» является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, владеет обособленным имуществом на праве оперативного управления, а также на праве собственности – на имущество, приобретенное за счет собственных средств, имеет свое наименование, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе МО «Город Томск», печать и бланки установленного образца. В соответствии с законодательством Российской Федерации может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

3.5. МАУ «ДК «Маяк» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Томской области и МО «Город Томск», Уставом МАУ «ДК «Маяк» и его локальными нормативными актами.

3.6. Основными принципами деятельности МАУ «ДК «Маяк» являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни, пользование услугами и результатами работ, предоставляемыми (проводимыми) культурно-досуговым учреждением;
- обеспечение культурного досуга населения, включая приоритет по формированию общечеловеческих ценностей, ценности жизни и здоровья человека, свободного развития личности, добрососедских отношений и толерантности;
- создание необходимых условий для творческого развития и самореализации получателей услуг, формирование и повышение уровня культурных потребностей получателей услуг;
- создание условий для сохранения самобытности российской культуры, национального самосознания и языка;
- содействие в сохранении единого культурного пространства, развитии межнациональных, межрегиональных и межгосударственных культурных связей.

3.7. Органы государственной власти и местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность МАУ «ДК «Маяк», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации⁹.

3.8. Директор – должностное лицо, единоличный исполнительный орган МАУ «ДК «Маяк», осуществляющий общее (текущее) руководство в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством и нормативно-правовыми актами Томской области и МО «Город Томск», приказами Учредителя, Уставом МАУ «ДК «Маяк», коллективным договором, локальными нормативными актами и трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством к ведению иных органов и должностных лиц.

3.9. МАУ «ДК «Маяк» для повышения качества работы, в том числе качества оказываемых услуг и управляемости, вправе создавать коллегиальные органы управления. К коллегиальным органам управления относятся Экспертный совет, Попечительский совет, Общественный совет, а также Наблюдательный совет, создание которого предусмотрено законодательством.

3.9.1. *Экспертный совет* – коллегиальный совещательный орган учреждения культуры, создаваемый по решению руководителя учреждения с целью обеспечения качества услуг, предоставляемых учреждением, а также прозрачности процедур отбора и поддержки проектов и инициатив. Формируется из членов профессионального сообщества, руководителей и работников ведущих учреждений культуры и специалистов, обладающих уникальным опытом в приоритетных направлениях развития учреждения.

⁹ Решение коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 №10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры»; ст.28 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями);

3.9.2. Наблюдательный совет – обязательный орган управления, создаваемый в автономном учреждении в соответствии со статьей 10 Федерального закона Российской Федерации от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Цели и задачи деятельности, а также компетенция наблюдательного совета указаны в статьях 10 и 11 вышеуказанного Федерального закона.

3.9.3. Попечительский совет – коллегиальный совещательный орган учреждения культуры, создаваемый на основании устава учреждения, по вопросам реализации мероприятий в рамках государственного-частного партнерства в учреждении, взаимодействия с меценатами, осуществления учреждением иных социальных проектов. Функционально не является органом управления.

3.9.4. Художественный совет – коллегиальный совещательный орган учреждения культуры, предназначенный для утверждения (одобрения, согласования) художественных проектов сценического оформления, включая эскизы декораций, обсуждения перспективного репертуарного плана новых постановок и участия в переизбрании творческих работников на новый срок. Художественный совет не является органом управления.

4. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Основными целями деятельности МАУ «ДК «Маяк» являются:

- создание условий для формирования и удовлетворения запросов и потребностей людей в культурном, творческом, интеллектуальном и духовном развитии;
- реализация творческого и инновационного потенциала различных категорий населения;
- поддержка и популяризация любительского художественного, исполнительского, декоративно-прикладного, изобразительного и научно-технического творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- организация и развитие современных форм культурного и интеллектуального досуга и отдыха населения в соответствии с современным мировым культурным развитием и требованиями к культурным стандартам города и творческой городской среды с учетом культурных традиций страны;
- создание условий для социализации и профориентации современно молодежи, развития творческого предпринимательства, как фактора стабильного экономического и социального развития города;
- сохранение и распространение нематериального культурного наследия, приобщение населения к лучшим отечественным и мировым образцам культуры и искусства;

- создание условий для полноценного межнационального и международного культурного обмена, и сотрудничества.

5. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Основная деятельность МАУ «ДК «Маяк» направлена на предоставление населению и организациям разнообразных услуг и выполнение работ культурно-досугового, информационно-просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, а также на создание условий для занятий самодеятельным (любительским) художественным и техническим творчеством, развитие любительского искусства, традиционных художественных промыслов и ремесел.

Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МАУ «ДК «Маяк» содержится в Уставе.

5.2. Перечень основных видов деятельности:

5.2.1. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-досуговых, информационно-просветительских и спортивно-зрелищных мероприятий:

- фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа творческой деятельности;
- спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе, с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, лекториев и лекционных мероприятий, экспозиционно-выставочных, экскурсионно-лекционных, музейно-образовательных, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- форумов, конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, презентаций;
- массовых театрализованных праздников и представлений (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.), народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями, гражданских, благотворительных и культурных акций;
- вечеров отдыха и танцев, дискотек, балов, карнавалов, детских утренников, анимационных, интерактивных, рекреационных игровых и других культурно-развлекательных программ;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований и праздников, иных спортивных, культурно-оздоровительных, экскурсионных и туристских программ.

5.2.2. Создание и организация деятельности различных клубных формирований:

- кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, физкультурно-оздоровительных секций, групп туризма и здоровья, народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, школ, лекториев, консультаций, творческих лабораторий, иных клубных формирований различных направленности;

- народных театров, ансамблей, оркестров, хоров, филармоний, музеев;

- любительских объединений, клубов по интересам (культурно-познавательным, художественным, научно-техническим, природно-экологическим, историко-краеведческим и историко-патриотическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским, профессиональным, семейным, молодежным, авторским, спортивно-оздоровительным и иным).

5.3. Культурный центр выстраивает партнерские отношения с разнообразными государственными, общественными, некоммерческими и коммерческими организациями, предприятиями, социальными, научными и учебными учреждениями, для повышения эффективности, количества и качества предоставляемых населению услуг.

6. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. МАУ «ДК «Маяк» выполняет муниципальное задание на осуществление основных видов деятельности, которое формируется и утверждается Учредителем на основании ведомственного перечня работ (услуг) и объемов финансового обеспечения. МАУ «ДК «Маяк» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания¹⁰.

6.2. МАУ «ДК «Маяк» вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом, на платной основе, а также может заниматься иной приносящей доход деятельностью, указанной в уставе¹¹.

6.3. МАУ «ДК «Маяк» самостоятельно устанавливает цены на платные виды деятельности (работы, услуги) и продукцию, включая цены на билеты.¹²

6.4. Цена на платную услугу (работу) определяется на основании¹³:

- установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов исполнительной власти МО «Город Томск» цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения (при наличии таких нормативно-правовых актов);

¹⁰ Абзац 3 подп. 2 п. 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

¹¹ Пункт 4 ст. 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

¹² Статья 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями).

¹³ Постановление администрации Города Томска от 21.10.2010 №1145 «Об утверждении предельных цен на платные услуги муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Города Томска»

- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание МАУ «ДК «Маяк» платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества МАУ «ДК «Маяк» с учетом анализа фактических затрат МАУ «ДК «Маяк» на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание МАУ «ДК «Маяк» платных услуг (работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

6.5. Все цены на платные занятия (билеты и абонементы) в клубных формированиях, на посещение культурно-массовых мероприятий в МАУ «ДК «Маяк» устанавливаются перечнем платных услуг, утвержденным Учредителем, начальником управления культуры администрации Города Томска.

6.6. Допускается установление различной стоимости услуги для разных категорий получателей, с учетом принятой в МАУ «ДК «Маяк» системы льгот и существующих правил взаимодействия с организациями-партнерами, но не ниже себестоимости услуги и стоимости аналогичной услуги, выполняемой в рамках муниципального задания.

6.7. Порядок установления льгот определяется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области и МО «Город Томск», внутренними локальными нормативными актами МАУ «ДК «Маяк». Размер льгот определяется в процентах от стоимости, определенной прейскурантом цен, действующим в указанный период. Перечень категорий граждан, которым могут быть установлены льготы, определен в Приложении №1 на основании Положения об оказании платных услуг.

6.8. МАУ «ДК «Маяк» вправе создавать абонементы на посещение ряда занятий в клубных формированиях или цикла мероприятий, объединенных одной по тематике или другим критериям. Порядок оплаты абонемента, порядок списания средств, правила и порядок переноса занятий, а также возможность, основания и порядок возмещения стоимости пропущенных по уважительной причине занятий в рамках абонемента определяются в Положении о клубном формировании, а также в договорах с участниками клубных формирований.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

7.1. Культурно-массовые мероприятия реализуются через разнообразные формы и подразделяются на культурно-досуговые и информационно-просветительские. Перечень форм культурно-массовых мероприятий может расширяться МАУ «ДК «Маяк» в зависимости от специфики обслуживаемого контингента потребителей, вида и возможностей МАУ «ДК «Маяк» (в соответствии с Уставом).

7.2. Формы культурно-досуговых мероприятий:

- праздник (государственный, национальный, традиционный, семейный, профессиональный, города, микрорайона, улицы, фольклорный, спортивный и др.);
- вечер (тематический, чествования, отдыха, встречи, выпускной, литературный, поэзии, музыкальный, песни и др.);
- концерт (тематический, театрализованный, отчетный, сольный и др.);
- программа (игровая, шоу, развлекательная, познавательная, танцевальная, тематическая, ретро и др.);
- фестиваль (искусств, кино, народного творчества и др.);
- конкурс, смотр (профессиональный, игровой, творческих коллективов и др.);
- бал (выпускной, костюмированный, новогодний, маскарад);
- карнавал, шествие, парад, марш-парад, манифестация;
- народное гуляние, обряд, ритуал в соответствии с местными обычаями и традициями (национальными, семейными, гражданскими и др.);
- выставка (авторская, художественная, прикладного творчества, фото, народных промыслов, и др.);
- ярмарка (традиционная, ремесел, вакансий и др.);
- презентация, викторина, лотерея, аукцион;
- спектакль;
- ток-шоу;
- демонстрация кинофильмов, видеопрограмм, мультимедийных проектов и др.;
- спортивно-оздоровительное мероприятие;
- представление (театрализованное, цирковое, новогоднее и т.д.);
- другие.

7.3. Формы информационно-просветительских мероприятий:

- гостиная (литературно-музыкальная, поэтическая, видео- и др.);
- встреча с деятелями культуры, науки, литературы, лидерами общественных организаций и др.;
- форум, конференция, симпозиум, съезд, собрание, круглый стол;
- семинар, семинар-практикум, мастер-класс и др.;

- вебинар, видеолекция и др. курсы дистанционного обучения;
- экспедиция;
- лекционное мероприятие, лекторий (тематический, кино-, видео -);
- дискуссия, беседа;
- другие.

7.4. Основаниями для отказа в получении услуг могут быть:

- нахождение потребителя услуги в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нахождение потребителя услуги в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивности и др.);
- отсутствие билета (абонемента, приглашения) на предоставление услуги (в случае предоставления услуги за плату или по приглашениям);
- обращение потребителя услуги за получением услуги в дату и/или время, не соответствующую дате и/или времени посещения, указанной в билете (абонемента, приглашений и т.д.) (за исключением случаев переноса исполнителем даты и/или времени проведения мероприятия в силу форс-мажорных обстоятельств).

7.5. Услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий предусматривают:

- подготовку культурно-массового мероприятия;
- проведение культурно-массового мероприятия;
- обеспечение условий проведения культурно-массового мероприятия внутри помещений (организация доступа и предоставление зрительных мест всем посетителям культурно-массового мероприятия, обеспечение пожарной безопасности, охрана общественного порядка).

7.6. С учетом условий оказания услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий общие требования к услугам включают следующие требования:

- *соответствие услуг целям деятельности культурно-досуговых учреждений;*
- *доступность и соответствие услуг ожиданиям и физическим возможностям различных групп потребителей* (социальная адресность), включая методы и формы обслуживания, профессиональный уровень обслуживающего персонала;
- *комплексность услуг* – при организации и проведении культурно-массовых мероприятий должна быть обеспечена возможность не только присутствия/участия потребителей на/в культурно-массовых мероприятиях, но и получения сопутствующих услуг (организация точек питания, туалетов, контейнеров для твердых бытовых отходов, торговли тематической сувенирной, книжной, музыкальной, видеопродукцией и т.д.), создающих условия для более полного удовлетворения потребностей населения в сфере

культуры и досуга, содействия свободному участию граждан в культурной жизни общества, просвещению, приобщению к культурным ценностям;

- *эргономичность и комфортность услуг* (удобства места проведения, оснащения необходимым оборудованием и аппаратурой с учетом специфики отдельных видов культурно-массовых мероприятий);

- *эстетичность услуг* (соответствие планировочных решений и оформления мест проведения мероприятий их функциональным требованиям и композиционной, в том числе архитектурной, целостности и гармоничности, оформления информационных и других материалов, размещаемых внутри и вне помещений учреждения, аккуратность, чистота и опрятность внешнего вида работников, занятых в оказании услуг);

- *точность и своевременность предоставления услуг* (соблюдение установленного режима работы учреждения, установленных (заявленных) сроков организации и проведения культурно-массовых мероприятий, соблюдение действующих правил уведомления органов исполнительной власти, принимающих решения о необходимости обеспечения мероприятия нарядами полиции, неотложной медицинской, противопожарной и иной необходимой помощью, исходя из предельной заполняемости территории/здания);

- *информативность услуг* (полное, достоверное и своевременное информирование потребителя о предоставляемой услуге, обеспечивающее возможность правильного выбора, в наглядной и доступной форме на русском языке: программки, стенды, афиши, проспекты, щиты и т.д., в том числе на сайтах в сети Интернет). Информация об услуге должна содержать: наименование культурно-массового мероприятия, дату(-ы), место и время оказания услуг; цену в рублях (в случае оказания услуг за плату); сведения о номерах телефонов, адресах официальных сайтов для получения дополнительной информации о предоставлении услуг, а также сведения об имеющихся противопоказаниях для получения услуги;

- *безопасность услуг для жизни и здоровья обслуживаемого населения, и персонала исполнителя*, а также сохранности имущества обслуживаемого населения (безопасность помещений, зданий, конструкций, оборудования, инвентаря исполнителя), условий обслуживания потребителей и соблюдение персоналом санитарных, пожарных и других установленных требований. При организации и проведении культурно-массовых мероприятий вне помещений необходимо воздерживаться от планирования указанных мероприятий вблизи от линии электропередачи высокого напряжения, газопроводов высокого давления, теплотрасс большого диаметра, особо взрыво- и пожароопасных объектов, строящихся объектов и коммуникаций. Персонал исполнителя должен быть подготовлен к действиям в чрезвычайных обстоятельствах. Показатели безопасности для жизни, здоровья и имущества граждан, отражающие соответствие результата и процесса

предоставления услуги требованиям по всем видам опасных и вредных воздействий, определяются в соответствии с ГОСТ Р 52113-2003;

- *организация предоставления услуг исходя из предельной заполняемости территории/здания* при проведении публичных мероприятий, которые определяются индивидуально для каждого публичного мероприятия исходя из количества посетителей, возможности инфраструктуры (из расчета беспрепятственного нахождения двух человек на одном квадратном метре территории), категории потребителей. Если проведение мероприятия предполагает получение прибыли, то обеспечение нарядами полиции, неотложной медицинской, противопожарной и иной необходимой помощью производится на договорной основе;

- *персонал учреждения/организации-исполнителя должен соответствовать* квалификационным требованиям по технике безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды, действия в чрезвычайных ситуациях, культуре обслуживания (соблюдения Кодекса этики) и т.д.;

- контроль и оценка качества предоставления услуг (в целях повышения качества услуг по организации культурно-массовых мероприятий целесообразно проводить сбор и анализ мнений фактических или возможных потребителей услуг, персонала и других заинтересованных сторон относительно процесса оказания услуг с использованием следующих методов: опрос или интервьюирование потребителей услуг по организации культурно-массовых мероприятий, оценку результатов опроса (интервьюирования); анализ жалоб, предложений и комментариев потребителей; опрос или интервьюирование сотрудников учреждений/организаций культурно-досугового типа; сбор и анализ отчетов работников, непосредственно контактирующих с потребителями).

7.7. Предоставление услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий должно быть приостановлено в случаях:

- внезапно возникшей аварийной ситуации в помещениях/на территориях, в/на которых осуществляется предоставление услуги;

- противоречия содержания культурно-массового мероприятия общепринятым нормам общественной морали и нравственности;

- создания реальной угрозы нормальному функционированию предприятий, учреждений, организаций, расположенных вблизи места проведения культурно-массового мероприятия, а также угрозы безопасности потребителей услуг и нарушения общественного порядка;

- пропаганды порнографии, употребления табака, алкогольных напитков и пива, а также иных ассоциативных проявлений;

- пропаганды насилия, национальной и религиозной нетерпимости, терроризма и других проявлений экстремизма.

7.8. Культурно-массовые мероприятия, организованные партнером МАУ «ДК «Маяк», но реализованные на площадке МАУ «ДК «Маяк», учитываются в статистическом отчете МАУ «ДК «Маяк» вне зависимости от характера взаимоотношений с партнером (возмездность/безвозмездность).

7.9. Если культурно-массовое мероприятие осуществляется полностью за счет средств субсидии, выделяемой на выполнение муниципального задания, посещение мероприятия потребителем услуг осуществляется на бесплатной основе.

7.10. Если культурно-массовое мероприятие осуществляется частично на бесплатной основе (за счет средств субсидии, выделяемой на выполнение муниципального задания или иных средств), а частично на платной основе (продажа билетов/абонементов), то в статистическом отчете это мероприятие учитывается как одна единица. При этом списание расходов по мероприятию производится пропорционально количеству участников на той или иной основе. Учет посетителей на платной основе ведется на основании бланков строгой отчетности.

7.11. Число посетителей бесплатных мероприятий, проходящих в зрительных залах (на других площадках), учитывается по фактической наполняемости. Посетители мероприятий, проходящих вне зрительных залов (фойе, открытые площадки и т.д.), учитываются, исходя из результатов визуального наблюдения с учетом площади таких площадок и плотности наполнения разных участков досугового пространства. Отчетность может дополняться зафиксированной видео/фотосъемкой и (или) официальными данными по числу посетителей, предоставляемыми правоохранительными органами или организаторами, данными, полученными с помощью профессиональных инструментов для подсчета посетителей на основе видеонаблюдения с алгоритмами компьютерного зрения.

7.12. Отчетность по мероприятию включает: краткую информацию о мероприятии, информацию о посещении мероприятия, рекламно-информационные материалы (при наличии), фото/видеоотчет (при наличии), новостные ссылки на сайте учреждения или на страницах в социальных сетях. Дополнительно может быть предоставлен сценария/сценарный план/программа/пресс-релиз и т.д.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ

8.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора МАУ «ДК «Маяк».

8.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования (средств на выполнение муниципального задания, иных целевых средств);
- по принципу частичной самокупаемости, с использованием внебюджетных средств учреждения (в том числе привлеченных средств юридических и физических лиц –

партнеров, благотворительных фондов и иных некоммерческих и коммерческих организаций), и средств, полученных от участников клубных формирований (в том числе членских взносов);

- по принципу полной самоокупаемости, с использованием средств, полученных от участников клубных формирований (в том числе членских взносов).

8.3. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом МАУ «ДК «Маяк»;
- решениями коллегиальных органов управления МАУ «ДК «Маяк» (экспертного совета, наблюдательного совета и т.д.);
- локальными нормативными актами МАУ «ДК «Маяк» (положение о клубных формированиях, положение о приносящей доход деятельности, положение об оплате труда и материальном стимулировании работников, внутренний регламент и т.д.).

8.4. Типы клубных формирований:

8.4.1. Ориентированные на развитие знаний, умений и навыков: кружки, творческие коллективы, студии любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, народные университеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, спортивные секции, оздоровительные группы, творческие лаборатории.¹⁴ Данные виды клубных формирований имеют регулярную основу занятий (для клубных формирований, финансируемых из бюджета в соответствии с нормами труда, определенными для должности руководителя, но не менее одного раза в неделю, общей продолжительностью практических занятий не менее трех академических часов в неделю.

8.4.2. Ориентированные на совместную организацию организации досуга в среде единомышленников: любительские объединения, клубы по интересам. Данные виды клубных формирований имеют регулярную основу занятий – не менее одного раза в месяц, общей продолжительностью не менее трех академических часов.

8.5. Нормативы по часам практических занятий обязательны для бюджетных клубных формирований и носят рекомендательный характер для платных клубных формирований, но не должны превышать требования норма СанПиН 2.4.4.3172-14.

8.6. Численность клубного формирования – фактическое количество посетителей клубного формирования. В статистическом отчете учитывается максимальное количество участников клубных формирований по итогам отчетного периода, включая разовые посещения.

8.7. Наполняемость – это установленный (планируемый) норматив численности посетителей клубного формирования (исходя из санитарных норм по конкретному

¹⁴ Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.06.2006 №229 «Методические рекомендации по организации работы органов местного самоуправления в решении вопросов создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества».

помещению, норм по расчету нагрузки руководителя клубного формирования на бюджетной основе или в зависимости от расчетной численности клубного формирования при определении самоокупаемости клубного формирования).

8.8. Численность и наполняемость клубного формирования, действующего на платной основе, определяются в соответствии с экономическим расчетом уровня окупаемости клубного формирования, с потребностями населения в предоставлении платной услуги, предельной численности участников в соответствии с программой подготовки и возможностями инфраструктуры МАУ «ДК «Маяк» с учетом санитарных требований¹⁵, требований противопожарной и технологической безопасности помещений.

8.9. Численность и наполняемость клубного формирования, действующего на бесплатной (бюджетной) основе определяется в зависимости от предельной численности участников в соответствии с программой подготовки и возможностями инфраструктуры МАУ «ДК «Маяк» с учетом санитарных требований, требований противопожарной и технологической безопасности помещений. Рекомендуемые нормы численности участников клубных формирований:

Типы клубных формирований	Минимальное количество участников, человек
Исполнительское искусство, в т.ч.	
хореография	20-25
театр	6-8
хор	15-20
ансамбль	6-8
вокал	5-6
Изобразительное искусство и художественное творчество (в т.ч. декоративно-прикладные)	8-12
Научно-техническое творчество	8-12
Спортивно-оздоровительные	8-12
Культурно-просветительские	8-12
Клубы по интересам и любительские объединения	от 8

При этом учитываются следующие факторы:

- для коллективов, работающих с контингентом, имеющим ограничения по здоровью, данные нормы уменьшаются на 30-50%;

- требования норм СанПиН 2.4.4.3172-14.

8.10. Клубные формирования в рамках своей деятельности:

- организуют систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (занятие, репетиция, лекция и др.);

¹⁵ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (вместе с «СанПиН 2.4.4.372-14. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы....»).

- проводят творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия, творческие лаборатории, мастер-классы и т.д.);

- участвуют в районных, городских, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках;

- используют другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни.

8.11. Минимальные нормативы деятельности творческих коллективов:

Виды деятельности	Количество
Принять участие в мероприятиях за год (базовые и внешние площадки)	12
Из них:	
Участие в международных, всероссийских, городских, муниципальных фестивалях, концертах, конкурсах, выставках, творческих мастерских, акциях, смотрах любительского народного творчества, благотворительных концертных программах и других мероприятиях, проходящих в городе Томске и Томской области	4
Участие в мероприятиях учреждения	6
Проведение открытых занятий/отчетных концертов	2

8.12. Творческие коллективы обязаны в течение года (творческого сезона) оказывать организаторскую помощь при проведении базовых мероприятий учреждения в следующем объеме¹⁶:

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Хоровой, вокальный	- концертная программа из 1 отделения; - 6 номеров для участия в концертах и представлениях; - ежегодное обновление не менее 3 частей текущего репертуара; - выступление на других площадках не менее 1 раза в месяц.
Инструментальный	- концертная программа; - 6 номеров для участия в концертах и представлениях; - ежегодное обновление половины текущего репертуара; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.
Хореографический	- концертная программа; - 6 номеров для участия в концертах и представлениях; - ежегодное обновление четверти текущего репертуара; - выступление на других площадках не менее 1 раза в месяц;
Театральный	- 1 многоактный или 2 одноактных спектакля; - 4 номера (миниатюры) для участия в концертах и представлениях; - ежегодное обновление репертуара.
Изобразительного, декоративно-прикладного творчества	- ежегодная выставка новых работ - участие в мероприятиях не менее 4 раз в год.

¹⁶ Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 №229 «Методические рекомендации по организации работы органов местного самоуправления в решении вопросов создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества»;

Раннего творческого развития	- проведение не менее 1 раза в год праздника с участием детей и родителей.
------------------------------	--

8.13. Клубное формирования имеют следующие документы:

- Положение о клубном формировании, в котором обозначены цели, задачи и принципы деятельности формирования, примерный перечень услуг, структура и порядок работы формирования, а также нормативы посещаемости и наполняемости формирований, инструкции по заполнению журналов работы и пр. Положение о клубном формировании утверждается директором МАУ «ДК «Маяк»;

- Журнал учета работы клубного формирования – основной документ учета работы клубного формирования, в котором представлены: список участников клубного формирования; расписание; учет посещаемости занятий; план коллектива на текущий период (цикл занятий, месяц, квартал, учебный год и др.); итоги работы клубного формирования по истечении отчетного периода (календарный год). Журнал ведется руководителем клубного формирования непрерывно, на каждом занятии. Является документом обязательной отчетности;

- План деятельности клубного формирования – перечень мероприятий клубного формирования на период. Является документом строгой отчетности;

- Программа клубного формирования – документ, в котором раскрываются следующие параметры: цели и задачи программы; формы и режим занятий; особенности программы по уровням – возрастам; план занятий, с указанием темы и количества часов формы контроля и планируемый результат; методическое обеспечение программы; условия реализации программы; список литературы и медиа-материалов для руководителей клубного формирования и для его участников.

8.14. Творческо-организационная работа в коллективах должна предусматривать:

- проведение занятий, репетиций, организацию открытых занятий, выставок, концертов и спектаклей в соответствии с направлением деятельности клубного формирования;

- создание в коллективе творческой атмосферы;

- бережное отношение к имуществу коллектива, имуществу МАУ «ДК «Маяк»;

- проведение итогового мероприятия с участниками (их законными представителями) в конце творческого сезона;

- разработку и сбор методических материалов, программ, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческую работу коллектива для составления необходимой содержательной и статистической отчетности МАУ «ДК «Маяк».

8.15. По согласованию с директором МАУ «ДК «Маяк», помимо основного плана работы МАУ «ДК «Маяк», клубные формирования могут оказывать платные услуги по проведению спектаклей, концертов, представлений, открытых занятий, выставок и т.д. Все

доходы клубных формирований от реализации платных услуг используются в соответствии с действующей схемой распределения внебюджетных средств, утвержденной в Положении о платных услугах.

8.16. Занятия во всех коллективах проходят согласно утвержденной программе деятельности и планам проведения занятий.

8.17. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет директор МАУ «ДК «Маяк». Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования, с которым заключается трудовой или гражданско-правовой договор. Оплата труда руководителя клубного формирования определяется в соответствии с Положением об оплате труда, утвержденным в установленном порядке.

8.18. Руководитель клубного формирования:

- формирует и реализует программу деятельности клубного формирования и/или составляет годовой план организационно-творческой работы, который представляется на согласование директору. Программа деятельности должна учитывать технические и финансовые возможности МАУ «ДК «Маяк»;

- ведет в коллективе регулярную творческую, досуговую и учебно-воспитательную работу;

- ведет учетную и иную документацию в соответствии с уставом МАУ «ДК «Маяк», правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, настоящим Положением и Положением о клубном формировании;

- представляет отчет о деятельности коллектива ежемесячно, ежеквартально и итоговый годовой отчет.

Продолжительность рабочего времени штатных руководителей клубных формирований устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации. В рабочее время руководителей творческих коллективов засчитывается работа по подбору участников творческого коллектива, просветительская и воспитательная работа с участниками коллектива; подбор репертуара; работа по изучению и сбору фольклора; разучивание партий, разучивание музыкальных и хореографических произведений, театральных ролей, репетиционная работа; мероприятия по выпуску спектаклей (концертов), а именно составление монтажных листов со звуко- и светооператорами, работа над стенографией, работа с режиссером; ведение документации творческого коллектива, привлечение спонсорских средств для развития коллектива; выпуск спектаклей, концертных программ, организация выставок.

8.19. Показателями качества работы клубного формирования являются:

- посещаемость клубного формирования;

- положительная оценка деятельности со стороны потребителей услуг и общественности (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты/спектакли от организаций, результаты опросов и анкетирования);

- экспертная оценка деятельности клубного формирования, качества преподавания (в том числе получение и подтверждение званий «Образцовый самодеятельный коллектив», «Народный самодеятельный коллектив»);

- стабильность состава, участие в творческих смотрах и конкурсах;

- участие в муниципальных, городских, общегородских и международных мероприятиях: фестивалях, конкурсах, выставках, смотрах и т.п.;

- рост доходов от реализации платных услуг (для формирований, действующих на платной основе);

8.20. Решение о ликвидации клубного формирования принимается в случае:

- отсутствия потребительского спроса (невыполнение норматива численности, установленного в учреждении, в течение трех месяцев подряд);

- сокращение муниципального задания в части организации работы бесплатных клубных формирований и отсутствии иных источников бюджетного финансирования;

- сокращение планируемых показателей обеспечения самоокупаемости платных клубных формирований в течение 3-х месяцев подряд.

9. ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. МАУ «ДК «Маяк» ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. МАУ «ДК «Маяк» ведет учет по основной деятельности в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.09.1999 №656 «Об утверждении форм федерального государственного и отраслевого статистического наблюдения» и приказом Федеральной службы государственной статистики от 15.07.2011 №324 «Об утверждении статистического инструментария для организаций Минкультуры России федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры» (форма 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа»).

9.3. Информация о проведении культурно-массовых мероприятий отражается в отчете работы МАУ «ДК «Маяк» за месяц и журнале учета культурно-массовых мероприятий¹⁷.

9.3.1. В отчете работы МАУ «ДК «Маяк» за месяц и журнале учета культурно-массовых мероприятий вносятся мероприятия, проводимые МАУ «ДК «Маяк», как в своем

¹⁷ Форма журнала учета культурно-массовых мероприятий устанавливается учреждением самостоятельно приказом руководителя культурно-досугового учреждения в соответствии с рекомендациями, приведенными в Решении коллегии Минкультуры России от 29.05.2002 №10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры».

помещении, так и на других площадках. В отчет/журнал должны быть включены следующие параметры: дата, место проведения, основная аудитория по возрастам, платный/бесплатный характер проведения, ответственный за проведение мероприятия. МАУ «ДК «Маяк» ежемесячно обновляет сведения отражается в отчете работы МАУ «ДК «Маяк» за месяц и журнале учета культурно-массовых мероприятий на основании фактических данных. По итогам квартала итоги суммируются. Отчет работы МАУ «ДК «Маяк» за месяц и журнал учета культурно-массовых мероприятий с фактическими показателями является формой контроля по итогам планирования работы и служит основанием для заполнения годового статистического отчета по форме 7-НК.

9.3.2. Посетители мероприятий, проходящих вне зрительных залов (фойе, открытые площадки и т.д.), учитываются на основании визуального наблюдения исходя из площади таких площадок (например, принимается расчет от площади 1 человек на 0,5 кв.м.), длительности мероприятия и плотности наполнения разных участков досугового пространства, предоставляемые организаторами мероприятия. Ответственный исполнитель в МАУ «ДК «Маяк» ежемесячно собирает отчеты по мероприятиям, подводит итог в конце каждого квартала с приложением отчетов в сброшюрованном виде.

9.3.3. Отчет работы МАУ «ДК «Маяк» за месяц, заполняемый МАУ «ДК «Маяк» ежедневно по фактическим данным, является аналогом журнала учета культурно-массовых мероприятий. МАУ «ДК «Маяк» вправе вести как отчет работы за месяц, так и журнал учета, а также оба документа одновременно.

9.4. Информация о работе клубных формирований ведется в журнале учета клубных формирований ежемесячно. Фактические показатели журнала учета конкретных клубных формирований являются формой контроля по итогам планирования работы и служат основанием для заполнения годового статистического отчета по форме 7-НК. В статистическом учете клубные формирования, действующие в течение отчетного периода, но завершившие программ (курс) обучения до конца года, также включаются в количество клубных формирований.

Перечень категорий граждан, которым могут быть установлены льготы на услуги МАУ «ДК «Маяк»

№ п/п	Категория граждан	Размер льготы от стоимости платной услуги	Основание предоставления льготы
1	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан под опеку, в приемную семью	100% (бесплатно) на посещение мероприятий; 100% (бесплатно) на занятия в клубных формированиях (при наличии мест)	Статья 17 Закона Томской области от 19.08.1999 №28-ОЗ «О социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Томской области» (с изменениями), Положение о клубном формировании МАУ «ДК «Маяк»
2	Участники ВОВ и приравненные к ним категории, ветераны боевых действий	нет	-
3	Инвалиды 1,2,3 групп	нет	Приказ Минкультуры РФ от 31.05.2016 N 1219 "Об утверждении порядка установления льгот организациями культуры, находящимся в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий».
4	Дети-инвалиды до 18 лет	нет	Приказ Минкультуры РФ от 31.05.2016 N 1219 "Об утверждении порядка установления льгот организациями культуры, находящимся в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий».
5	Дети из многодетных семей	На занятиях в хореографических коллективах и кружках семья оплачивает 100% стоимости услуги за одного ребенка, за 2-го и последующих детей –	Положение об условиях оказания платных услуг МАУ «ДК «Маяк»

		<p>50 % стоимости услуг.</p> <p>На занятиях клуба мам и малыше «Радость» семья оплачивает 100% стоимости услуги за одного ребенка, за 2-ого и последующих детей – каждое 4-ое занятие проводится бесплатно.</p>	
6	Дети сотрудников МАУ «ДК «Маяк»	100% (бесплатно)	Положение об условиях оказания платных услуг МАУ «ДК «Маяк»