

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАУ «ДК «Маяк»
С.И. Остапенко
« 01 » 10 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ВОКАЛЬНОЙ СТУДИИ «ШАГ К УСПЕХУ»

муниципального автономного учреждения «Дом культуры «Маяк»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Вокальная студия «Шаг к успеху» - это постоянно действующее добровольное объединение любителей и исполнителей современной эстрадной песни, основанное на их потребности в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований воспитанников, а также на стремлении к получению прикладных знаний в области песенного творчества в свободное от учёбы время.

1.2. Вокальная студия «Шаг к успеху» (далее «Студия») существует на базе МАУ «ДК «Маяк» (далее «Учреждение»), реорганизуется и ликвидируется по решению директора Учреждения.

1.3. В своей деятельности Студия руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, Положением об организации культурно-досуговой деятельности МАУ «ДК «Маяк», планом работы Учреждения, настоящим Положением о Вокальной студии «Шаг к успеху», должностными инструкциями штатных работников Студии.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДИИ

2.1. Целью деятельности Студии является развитие музыкальных и творческих способностей воспитанников, приобретение теоретических знаний и практических умений в области эстрадного вокала, формирование устойчивого интереса к самостоятельной творческой деятельности.

2.2. Задачи деятельности Студии:

- развитие вокальных и исполнительских навыков воспитанников Студии;
- овладение воспитанниками Студии вокальными приемами, характерными для различных жанров эстрадной музыки;
- приобретение воспитанниками Студии навыков работы с музыкальным оборудованием;
- формирование у воспитанников Студии сценической культуры, развитие их эмоциональной выразительности, приобретение ими навыков сценического движения и изучение ими средств исполнения вокальных произведений;
- поддержка Студией детей и подростков, желающих заниматься вокальным творчеством, содействие в приобретении ими знаний, умений и навыков в области песенного искусства;
- оказание Студией качественных культурных услуг населению Муниципального образования «Город Томск» (далее - МО «Город Томск») посредством концертной и других просветительских видов деятельности.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Структура Студии включает в себя ансамбль, группы и солистов.

3.2. Общая численность воспитанников Студии – не менее 10 человек.

3.3. Занятия в Студии проходят на бюджетной основе.

3.4. В Студию принимаются детей и подростков от 8 до 17 лет.

3.5. Для зачисления несовершеннолетнего воспитанника в Студию необходимо одному из родителей (законному представителю) воспитанника заполнить заявление о зачислении и согласие на обработку персональных данных.

3.6. В рамках своей деятельности Студия:

- организует регулярные занятия;
- систематически обогащает и пополняет свой репертуар работами, отвечающими интересам участников и критериям художественности;
- ежегодно обновляет не менее одной четвертой части текущего репертуара новыми работами;
- регулярно выступает перед зрителями;
- участвует в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых на территории МО «Город Томск»;
- принимает участие в областных, региональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, смотрах, других творческих мероприятиях, условия и порядок которых устанавливают их организаторы;
- ежегодно проводит творческие отчёты перед населением МО «Город Томск»;
- использует другие формы творческой работы, в том числе концертно-гастрольную деятельность.

3.7. Занятия Студии проводятся согласно расписанию, утвержденному директором Учреждения.

3.8. Занятия проводятся на базе Учреждения, либо в помещении, предоставляемом Учреждению на договорной основе.

3.9. Руководитель Студии ведёт Журнал учёта работы коллектива, включающий: список участников коллектива, учёт посещений занятий, расписание занятий, репертуарный план, план работы коллектива на год, отчёт о работе коллектива за год.¹

3.10. Студия работает по творческому плану, в котором предусматриваются:

- выпуск новых работ;
- проведение общих репетиций и индивидуальных занятий;
- участие в конкурсах, фестивалях и других культурных акциях;
- концертно-гастрольная деятельность.

3.11. Ежегодные планы и отчёты о деятельности Студии утверждаются директором Учреждения.

4. РУКОВОДСТВО, ШТАТ И ФИНАНСИРОВАНИЕ

4.1. Непосредственное руководство Студией осуществляется руководителем студии, который назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

¹ Годом для творческого коллектива считается период с сентября по май и называется «творческий сезон».

4.2. Руководитель является штатным работником Учреждения и осуществляет свою деятельность на основании должностной инструкции, утвержденной директором Учреждения.

4.3. Руководитель Студии несёт персональную ответственность за деятельность коллектива.

4.4. Руководитель Студии должен не менее 1 раза в три года участвовать в областных или всероссийских семинарах, стажировках, творческих мастерских и других учебных мероприятиях, проводимых с целью повышения его профессионального уровня.

4.5. Директор Учреждения:

- осуществляет контроль деятельности Студии и обеспечивает необходимые условия для работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;
- определяет необходимую численность работников коллектива и утверждает штатное расписание;
- выделяет помещение для регулярной репетиционной, исполнительской и другой творческой деятельности, а также наделяет финансовыми и техническими средствами, оборудованием, необходимым для обеспечения и поддержания высокого уровня работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;
- содействует в организации работ по подготовке и проведению концертов;
- приглашает, в случае необходимости, привлеченных специалистов для оказания услуг по организации деятельности Студии.

4.6. Основные должности штатных работников Студии определяются директором Учреждения и финансируются за счет бюджетных ассигнований, а также доходов от платной деятельности.

4.7. Должностные оклады штатных работников устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

4.8. Продолжительность рабочего времени штатных работников составляет не более 40 часов в неделю с двумя выходными днями.

В рабочее время штатных работников засчитывается время, затраченное на:

- проведение групповых, индивидуальных и специальных занятий;
- репетиции культурно-досуговых мероприятий Учреждения, в которых участвует Студия;
- организационные мероприятия по выпуску концертных программ;
- гастрольные выезды с коллективом;
- работу по подбору репертуара, созданию сценических костюмов;
- участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации);
- хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения;
- художественное оформление концертного зала.

4.9. Размеры финансирования коллектива Учреждением определяются на основании общих принципов, предусмотренных законодательством РФ, законами Томской области, правовыми актами МО «Город Томск».

4.10. Дополнительными источниками финансирования могут являться:

- доходы от концертной деятельности;

- платные услуги специалистов коллектива по проведению мастер-классов, семинаров;

- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

4.11. Средства Студии образуются за счёт имеющихся на эти цели бюджетных средств в Учреждении, доходов от платной деятельности и пожертвований. Средства поступают на счёт Учреждения и могут быть использованы на развитие коллектива.

4.12. Смету доходов и расходов Студии утверждает руководитель Учреждения.

4.13. Творческие и гастрольные поездки, участие в фестивалях, конкурсах, финансируются за счёт имеющихся на эти цели средств Учреждения, доходов от проведения платных мероприятий.

5. ИМУЩЕСТВО СТУДИИ

5.1. Материально-техническое обеспечение Студии осуществляется в установленном порядке.

5.2. Имущество Студии находится на балансе Учреждения.

5.3. Студия обеспечивает сохранность имущества, переданного ему для использования строго по целевому назначению.

6. ПООЩЕНИЯ

6.1. Руководитель Студии имеет право рекомендовать штатных работников, лучших участников, победителей фестивалей, смотров и конкурсов художественной самодеятельности для награждения в установленном порядке дипломами, грамотами, памятными подарками.

6.2. Директор Учреждения обращается с ходатайством в управление культуры администрации Города Томска о награждении почётными грамотами, благодарственными письмами и прочими знаками отличия.

7. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЗВАНИЯ «ОБРАЗЦОВЫЙ КОЛЛЕКТИВ»

7.1. Студия может получить звание «Образцовый коллектив».

7.2. Студия подтверждает звание один раз в три года, показывая новую концертную программу областной просмотровой комиссии. Кроме художественного и исполнительского уровня коллектива, учитывается стабильность творческой деятельности, активное участие в областных, международных, всероссийских фестивалях, конкурсах, смотрах.

7.3. Присвоение (подтверждение) коллективу звания «Образцовый коллектив» осуществляет экспертная комиссия Департамента по культуре Томской области по присвоению (подтверждению) звания «Образцовый коллектив» любительским коллективам народного творчества в Томской области, утвержденная приказом начальника Департамента по культуре Томской области.

7.4. В случае прекращения систематической творческой деятельности или, если уровень постановочной работы не отвечает критериям художественности, Студия лишается статуса «Образцовый коллектив» приказом Департамента по культуре Томской области.